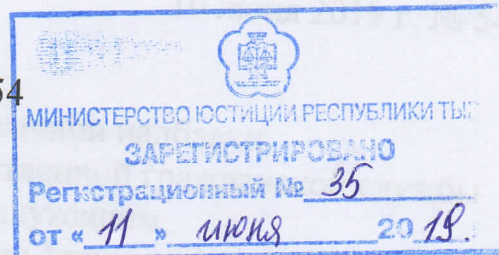


1

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (АГЕНТСТВО)

ПРИКАЗ  
10 июня 2019 года № 54

г. Кызыл



Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к  
должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы  
государственным гражданским служащим  
Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства)

В целях определения порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые  
условия гражданской службы, стимулирования профессиональной деятельности и  
укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих  
Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) согласно части 3 статьи 5 Закона  
Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889-ВХ-I «О денежном содержании и  
поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и  
должности государственной гражданской службы Республики Тыва» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной  
надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской  
службы государственным гражданским служащим Управления ЗАГС Республики  
Тыва (Агентства).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке выплаты ежемесячной  
надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской  
службы государственным гражданским служащим, утвержденное приказом от 29  
декабря 2018 № 129.

И.о. Начальника Управления

А.А. Бюрбю



Утвержден  
приказом Управления ЗАГС  
Республики Тыва (Агентства)  
10 июня 2019 г. № 54

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы  
государственным гражданским служащим  
Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства)

I. Общие положения

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) (далее - Положение) определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии со статьей 5 Закона Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889-ВХ-I «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва».

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве исполнения на государственной гражданской службе (далее - гражданская служба) своих должностных обязанностей.

3. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей государственной гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей государственной гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей государственной гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;



4) по старшей и младшей группам должностей государственной гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада в зависимости от стажа государственной гражданской службы:

При стаже государственной службы	В процентах
до 5 лет	90
от 5 лет до 10 лет	от 90 до 100
от 10 до 15 лет	от 90 до 110
свыше 15 лет	от 90 до 120

4. При приеме гражданина на гражданскую службу, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы более высокой группы должностей устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей, в том числе на период испытательного срока.

По истечении испытательного срока, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен приказом Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) (далее – Управление) в пределах, установленных по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

6. Снижение конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится в пределах размера надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренных по соответствующей группе должностей по результатам служебных проверок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей, за низкий уровень исполнительской дисциплины, за неисполнение плана приоритетных направлений деятельности, за нарушение требований к служебному поведению, за несоблюдение требований Служебного распорядка.

7. Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим Управления осуществляется по представлениям комиссии в составе заместителя начальника Управления - начальника отдела обработки, хранения актов гражданского состояния и информационного обеспечения, заместителя начальника отдела обработки, хранения актов гражданского состояния и информационного обеспечения, начальника и заместителя отдела правового и кадрового обеспечения, начальника отдела финансового-хозяйственного обеспечения, ведущего специалиста Управления.



8. Размер надбавки за особые условия гражданской службы начальникам отделов аппарата Управления и государственных служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику Управления, определяется начальником Управления.

9. Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы производится по решению начальника Управления.

Решение об изменении гражданскому служащему размера надбавки за особые условия гражданской службы с указанием ее нового размера, периода, на который она устанавливается оформляется приказом.

10. Проекты приказов об изменении гражданским служащим размера надбавки за особые условия гражданской службы готовятся ежеквартально до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря текущего года при наличии представлений.