

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (АГЕНТСТВО)

ПРИКАЗ

12 декабря 2017 года № 130

г. Кызыл

**Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера,
содержащихся в государственной информационной системе
«Автоматизированная информационная система Управления записи
актов гражданского состояния Республики Тыва» Управления ЗАГС
Республики Тыва (Агентства)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- перечень сведений конфиденциального характера, содержащихся в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва» Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства), в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных услуг (Приложение №1);

- перечень программных средств, используемых в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва» Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) (Приложение №2).

2. Отделу финансового, кадрового и организационного обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) А.А. Бюрбю.

Начальник Управления



Т.Н. Москаленко

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений конфиденциального характера, содержащихся в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва» Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва (Агентства)

№ п/п	Сведения, обрабатываемые в ИС «АИС ЗАГС РТ»	Объем данных
1	Сведения о субъектах ПДн, не являющихся сотрудниками оператора: <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- пол;- дата рождения;- данные о месте рождения;- адрес прописки;- адрес фактического проживания;- семейное положение;- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);- данные о рождении;- данные о смерти;- данные об усыновлении;- об установлении отцовства;- данные о браке;- данные о перемене имени;- данные о родственниках;- гражданство;- национальность, образование;- данные о состоянии здоровья.	Более 100 000 субъектов ПДн
2	Сведения о субъектах ПДн, являющихся работниками оператора <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- дата рождения;- место рождения;- гражданство;- адрес по прописке;- адрес фактического проживания;- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения), в том числе загранпаспорт;- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающего образования: наименование, номер, серия, дата выдачи, специальность, квалификация);	Менее 100000 субъектов ПДн

Сведения, обрабатываемые в ИС «АИС ЗАГС РТ»	Объем данных
<ul style="list-style-type: none"> – информацию о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения); – информация о трудовом стаже; – контактный телефон; – семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); – сведения о допуске к государственной тайне; – информация о наличии судимости; – сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей; – данные о трудовом договоре (служебном контракте) (номер служебного договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания, вид работы, срок действия, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, должностные обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты труда, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав (профиль), военно-учетная специальность, отношение к воинскому учету, бронирование); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – данные об аттестации работников; – данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; – сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; – информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; – информация об отпусках; – информация о командировках; – информация о состоянии здоровья, временной нетрудоспособности; – информация о медицинском страховании; – информация о негосударственном пенсионном обеспечении. 	

Приложение №2
утверждено приказом Управления
ЗАГС Республики Тыва
(Агентства)
от « 12 » 12 2014 г. № 130

Перечень программных средств, используемых в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва» Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства).

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цель обработки
1	«Находка-ЗАГС»	Государственная регистрация актов гражданского состояния, выполняемая с целью охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.
2	«1С: Предприятие»	Отношения, связанные с оплатой труда, получение пособий и льгот, трудовые отношения.