

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (АГЕНТСТВО)

П Р И К А З

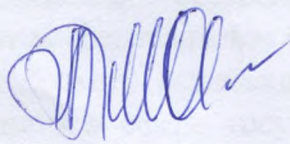
20 сентября 2019 г. № 99  
г. Кызыл

Об утверждении Положения об органе Управления ЗАГС  
Республики Тыва (Агентства)

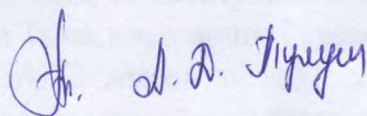
В целях приведения Положения об органе Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить Положение об органе Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства).
2. Признать утратившими силу приказы № 20 от 29.04.2010 г., № 1 от 11.01.2011 г.
3. Начальнику правового и кадрового обеспечения (Дембирел А.К.) довести до органов Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) настоящий приказ с прилагаемым Положением для руководства и использования.

Начальник Управления



Т.Н. Москаленко



УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления ЗАГС  
Республики Тыва (Агентства)  
20 сентября 2019 г. № 99

## ПОЛОЖЕНИЕ

об органе Управления записи актов гражданского состояния  
Республики Тыва (Агентства) в \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения

1.1. Орган Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва (Агентства) в \_\_\_\_\_, (далее – орган ЗАГС) не является юридическим лицом и входит в структуру Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва (Агентства) (далее – Управление), в компетенцию которого входит осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Тыва.

1.2. Орган ЗАГС подчиняется и подотчетен Управлению.

1.3. Контроль и надзор за деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва.

1.4. В своей деятельности орган ЗАГС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), нормативными правовыми актами, издаваемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Конституцией Республики Тыва, нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Положением.

1.5. Орган ЗАГС имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы.

1.6. Место нахождения органа ЗАГС: \_\_\_\_\_

### 2. Основные задачи органа ЗАГС

2.1. Основными задачами органа ЗАГС являются:

2.1.1 государственная регистрация актов гражданского состояния в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей

актов гражданского состояния (далее – ФГИС ЕГР ЗАГС) в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2.1.2. систематизация, обработка, учет и хранение актов гражданского состояния на бумажных носителях;

2.1.4. обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав и законных интересов граждан;

2.1.5. реализация государственной политики в области семейного права.

### 3. Полномочия

3.1. В полномочия органа ЗАГС входит:

3.1.1. предоставление государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния;

3.1.2. представление в Управление отчетов о государственной регистрации актов гражданского состояния, по движению бланков, о проделанной работе;

3.1.3. восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решений судов, вступивших в законную силу;

3.1.4. составление заключений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;

3.1.5. выдача в случае утраты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, повторных свидетельств;

3.1.6. выдача справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

3.1.7. обеспечение и внесение предложений по мероприятиям направленным на обеспечение сохранности бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

3.1.8. обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций;

3.1.9. обеспечение по желанию граждан торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака, государственной регистрации заключения брака на дому, в медицинской или иной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.10. учет, обработка книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовка к передаче указанных книг на хранение в государственный архив;

3.1.11. направление в установленном порядке запросов об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории государств – членов СНГ и стран Балтии и пересылку документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в органы, регистрирующие акты гражданского состояния, стран СНГ и Балтии;

3.1.12. рассмотрение заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и выдаче повторных свидетельств и справок, поступивших в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.1.13. проведение мероприятий направленных на укрепление семьи и организация работы клубов «Молодая семья»;

3.1.14. устранение в установленном порядке нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в органе ЗАГС Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.15. дополнение и внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

3.1.16. работа среди населения в том числе через средства массовой информации, по разъяснению действующего законодательства по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.17. создание электронного архива записей актов гражданского состояния;

3.1.18. предоставление сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориального органа), федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации либо уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации;

3.1.19. организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти:

с Управлением Минюста России по Республике Тыва в процессе администрирования платежей и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств от платежей в федеральный бюджет за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

с государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Республики Тыва» по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

#### **4. Организация деятельности органа ЗАГС**

4.1. Государственные гражданские служащие органа ЗАГС назначаются и освобождаются от должности начальником Управления, орган ЗАГС возглавляет

руководитель органа. Штатная численность органа ЗАГС определяется штатным расписанием Управления.

Права и обязанности государственных гражданских служащих органа ЗАГС определяются законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и должностным регламентом.

4.2. Руководитель органа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на орган ЗАГС задач и осуществление им своих полномочий.

4.3. Руководитель органа подчиняется начальнику и заместителю начальника Управления.

4.4. . В период временного отсутствия руководителя органа ЗАГС обязанности руководителя исполняет *заместитель руководителя органа ЗАГС/главный специалист /ведущий специалист*, который несет ответственность за работу органа ЗАГС.

4.5. Руководитель органа ЗАГС:

4.5.1. представляет начальнику Управления:  
предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников органа ЗАГС;

планы работы органа ЗАГС и отчеты об их исполнении;

4.5.2. осуществляет общее руководство деятельностью органа ЗАГС;

4.5.3. распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими органа ЗАГС;

4.5.4. разрабатывает и направляет на утверждение должностные регламенты специалистов органа ЗАГС;

4.5.5. без доверенности представляет орган ЗАГС в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;

4.5.6. обеспечивает защиту конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

4.5.7. сокращает и увеличивает срок в соответствии с действующим законодательством, по истечении которого производится государственная регистрация заключения брака;

4.5.8. контролирует за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, запросов органов поступивших в рамках пункта 3 статьи 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

4.5.9. организует и проводит разъяснительную работу о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния, используя местные средства массовой информации и встречи с населением района;

4.5.10. осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции органа ЗАГС, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.5.11. принимает участие:

в совещаниях, в работе комиссий, проводимых Администрацией района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа ЗАГС;

в семинарах, совещаниях, коллегиях, ведомственных комиссиях, проводимых Управлением;

4.6. Несет ответственность:

4.6.1. за выполнение возложенных на орган ЗАГС задач;

4.6.2. за надежность хранения гербовых печатей и штампов и законность их использования;

4.6.3. за законность использования, надлежащее хранение, учет и расходование бланков свидетельств о регистрации АГС, ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации;

4.6.4. за соблюдение правил и норм противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;

4.6.5. за правильность государственной регистрации актов гражданского состояния и качество составления записей актов гражданского состояния;

4.6.6. за нарушение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства при государственной регистрации актов гражданского состояния, за причиненный своими незаконными решениями, действиями (бездействием) указанным лицам вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.7. за ненадлежащее исполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим положением, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Управления.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа начальника Управления.