

Порядок
доступа государственных гражданских служащих Республики Тыва,
замещающих должности государственной гражданской службы в
Управлении ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), работников, занимающих
должности служащих, не отнесенных к должностям государственной
гражданской службы Республики Тыва, в помещения Управления ЗАГС
Республики Тыва (Агентства), в которых ведется обработка персональных
данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), работников, занимающих должности служащих, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, в помещения Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства), в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок осуществления доступа государственных гражданских служащих Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), работников, занимающих должности служащих, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - служащие) и других лиц в помещения Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), в которых в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения) в целях обеспечения безопасности персональных данных (ПДн).

Для обеспечения доступа служащих в помещения предусматривается комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства).

Указанные меры организуются должностным лицом Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства), ответственным за организацию обработки персональных данных и работ по обеспечению безопасности персональных данных,

а осуществляются служащими, осуществляющими обработку ПДн. Контроль за порядком обеспечения доступа служащих Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве) в помещения осуществляется заместителями начальника Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве).

2. Порядок доступа служащих Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве) в помещения

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где ведется обработка ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

Для помещений, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Доступ служащих Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве) в помещения осуществляется в соответствии со Списком государственных гражданских служащих Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), работников, занимающих должности служащих, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее - Список).

Список готовится и уточняется должностным лицом Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства), ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, и утверждается начальником Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства).

Доступ в помещения иных лиц осуществляется служащими Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства), указанными в Списке. Пребывание посторонних лиц в помещениях допускается только в присутствии вышеуказанных служащих Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве) на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с отделом загс Республики Тыва.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения проводится должностным лицом Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), ответственным за организацию обработки персональных данных и работ по обеспечению безопасности персональных данных.